

Il controllo di gestione

Obiettivi del corso

Fornire alle persone coinvolte nella creazione e gestione di sistemi amministrativi di controllo, le informazioni di base per la conoscenza e l'utilizzo dei sistemi di controllo della gestione.

Programma prima parte

1. COMPITI E SUDDIVISIONE DELLA CONTABILITA'

- premessa
- compiti di un sistema contabile
- suddivisioni di un sistema contabile
- contabilità generale
- contabilità industriale e analitica

2. GLI ELEMENTI DI COSTO

- premessa
- gli elementi di costo
- costi diretti e costi indiretti
- linea del costo del prodotto

3. I CENTRI DI COSTO

- il centro di costo
- il piano dei centri di costo
- il processo di calcolo

4. CARATTERISTICHE DEI CORSI

- costo variabile o proporzionato e costo fisso od onere di struttura
- costo semivariabile o complessivo
- l'absorption costing e il direct costing

5. COSTI STANDARD E BUDGET DEI COSTI

- costi effettivi e le aliquote d'imputazione predeterminate
- sovra e sottocoperture dei costi indiretti
- i costi standard
- budget dei costi e grafico di redditività

Il controllo di gestione – programma seconda parte

6. IL BUDGET FLESSIBILE E GLI SCOSTAMENTI

- i presupposti
- volume e costo – il budget flessibile
- analisi degli scostamenti: teoria ed esercitazione pratiche
- scostamenti relativi ai costi diretti
- scostamenti relativi ai costi indiretti

7. BUDGET DEI RICAVI, BUDGET DEGLI INVESTIMENTI E BUDGET ECONOMICO

- budget dei ricavi ed obiettivi in termini di ricavi
- l'analisi delle varienze applicata ai ricavi: teoria ed esercitazione pratiche
- budget economico e obiettivi in termine di margine di contribuzione e risultati
- budget degli investimenti e analisi reddituale degli investimenti: roi, pay-back
- il controllo del budget economico e profit variance analysis: teoria ed esercitazione pratiche
- il controllo del Punto di Pareggio ed il livello di rigidità

8. REVISIONE DI BUDGET E PIANO PLURIENNALE

- risultati infrannuali e Preconsuntivo dell'esercizio
- il Preconsuntivo come base di partenza per il budget
- piano pluriennale

9. REPORTING, KPI E BALANCE SCORECARD

- obiettivi e modalità del reporting
- definizione e finalità del sistema di reporting
- principi e struttura del sistema di reporting
- criteri per la costruzione di un sistema di reporting collegato ai budget
- collegamento tra reporting interno e bilancio civilistico
- analisi e interpretazione di alcuni reporting: reporting istituzionale e reporting direzionali
- indicatori di prestazione (KPI): efficacia e deffienza
- caratteristiche e funzioni della Balance Scorecard
- passaggio dal Tableau de Board alla BSC come strumento di pianificazione e controllo
- Progettazione e implementazione della Balance Scorecard

Destinatari. La prima parte è destinata a Contabili esperti, la seconda parte a Direttori amministrativi/
Responsabili di funzione settore.

Durata: 8 giorni

Date: 4-11-18-25-31 ottobre, 8-15-22 novembre 2012

Quota di partecipazione: € 900,00 + iva

Sede del corso: Aiati srl, via Frua 16, 20146 Milano

Per informazioni: scrivere a formazione@aiati.it o telefonare allo 02.48.19.32.32