

Servizi offerti:

A) Gestione contabilità

L'attività prevede l'assistenza alle Aziende sia nel trasferimento della contabilità all'esterno (outsourcing), sia per la gestione contabile interna.

Offriamo tre tipi di servizi:

1) Assistenza nella gestione contabile dell'Azienda

Creazione, avvio e **gestione del sistema contabile aziendale**, ovvero:

- assistenza all'impostazione del sistema contabile aziendale;
- formazione delle persone addette alla contabilità in Azienda;
- assistenza in Azienda e telefonica su tematiche contabili e fiscali.

2) Contabilità con accesso remoto

Il servizio maggiormente innovativo, che si affianca all'impostazione tradizionale, è quello della **contabilità con accesso remoto da parte del Cliente**: il Cliente, tramite una connessione Internet, accede ad un server remoto, con un'utenza e una password, e può, a seconda del tipo di servizio cui è interessato, effettuare interrogazioni, inserimenti di primanota, fatturazione, mentre i nostri operatori effettuano le registrazioni Iva, i controlli, gli adempimenti fiscali.

Vi è inoltre la possibilità di gestione della contabilità di magazzino e di commessa/centri di costo.

Il servizio di contabilità on-line, utilizzando le potenzialità di Internet, è molto flessibile e consente di realizzare soluzioni personalizzate, sulla base delle esigenze del Cliente:

- Consente di progettare e realizzare soluzioni per ciascun utente, in funzione delle sue caratteristiche, del personale di cui dispone e delle attività che intende gestire attraverso Aiati: registrazioni effettuate dal Cliente, controlli e liquidazioni periodiche effettuate da parte Aiati; registrazioni interamente effettuate da Aiati, e fatturazione e interrogazioni da parte del Cliente.
- Consente di utilizzare le risorse proprie e quelle messe a disposizione da Aiati in modo ottimale, con il vantaggio di avere a disposizione un professionista delegato per i controlli, gli adempimenti periodici, i bilanci infra-annuali e la segnalazione di problemi ed anomalie riscontrate. Il risultato finale comporta, oltre un miglioramento del servizio, una significativa riduzione dei costi SW e procedure, dei costi di personale.
- Consente la disponibilità delle informazioni contabili 7 giorni su 7, 24 ore su 24, da qualsiasi postazione abbia un collegamento Internet.
- Consente infine, oltre alla sicurezza dei dati e della privacy garantita dalla protezione degli accessi, una maggiore tranquillità per l'azienda riguardo gli adempimenti e le scadenze da rispettare.

Per Clienti che lo desiderano può essere attivata la contabilità Direzionale, per centri di costo e di profitto, affiancato da un servizio di consulenza riguardante il controllo di gestione (analisi dei dati, produzione di report, budget ecc..) e la gestione finanziaria.

3) Tenuta della gestione contabile per conto del cliente (servizio tradizionale)

Tenuta della contabilità generale, ovvero:

- impostazione del servizio e determinazione dei versamenti periodici;
- stampe periodiche obbligatorie;
- adempimenti civilistico-fiscali.

B) Consulenza Fiscale e Assistenza Tributaria

Le continue modifiche, correzioni, aggiornamenti del sistema fiscale richiedono alle piccole-medie aziende conoscenze e professionalità che difficilmente possono essere reperite all'interno. La nostra attività professionale nell'area fiscale su contribuenti e problematiche molto diversificate ci consente di fornire un supporto di consulenza indispensabile e continuamente aggiornato.

- **Avvisi bonari e comunicazioni:** assistenza del contribuente in sede di ricevimento di comunicazioni e avvisi bonari a cura dell'Amministrazione finanziaria.
- **Accertamento con adesione:** servizio previsto dalla legge che consente di patteggiare l'imponibile. Con l'accertamento con adesione si chiude totalmente la controversia con l'Amministrazione finanziaria, che non potrà fare altri accertamenti sull'imponibile concordato.
- **Istanze di Interpello:** L'interpello serve a prevenire il contenzioso in quanto è data facoltà al contribuente di richiedere all'Amministrazione Finanziaria un parere su determinate operazioni, prima di effettuarle, al fine di sapere se queste siano conformi alle leggi tributarie. Il servizio prevede una fase preliminare di verifica delle circolari, risoluzioni, istruzioni, note o atti simili che abbiano già fornito i chiarimenti sul caso in oggetto ed un'eventuale fase successiva di assistenza nella formulazione della domanda.

Assistiamo il Cliente, attraverso nostri professionisti, nelle pratiche di **contenzioso tributario:** dal ricorso all'individuazione degli strumenti di risoluzione non contenziosa della controversia tributaria (conciliazione, auto-tutela, accertamento con adesione, ravvedimento operoso).

C) Come CAF (su mandato di Assocaaf S.p.a)

- **Asseverazioni e visto di conformità:** rilascio del visto di conformità sulla regolare tenuta e conservazione delle scritture contabili obbligatorie ai fini delle imposte sui redditi e sul valore aggiunto, nonché sulla corrispondenza dei dati esposti nella dichiarazione alle risultanze delle scritture contabili e di queste ultime alla relativa documentazione. Asseverazione agli studi di settore, che attesta la congruità dell'ammontare dei ricavi o dei compensi dichiarati a quelli determinati sulla base degli studi di settore, ove applicabili (con esclusione delle imprese tenute alla nomina del collegio sindacale, nonché quelle alle quali non sono applicabili le disposizioni concernenti gli studi di settore).
- **Trasmissione telematica dichiarazioni fiscali:** il servizio comprende la segnalazione degli errori rilevati mediante software di controllo, compresi quelli ministeriali.
- **Trasmissione telematica denunce Agenzia delle Entrate:** dichiarazioni di inizio, variazione e cessazione di attività e Partita IVA. Il servizio consente di ricevere per via telematica i relativi certificati o ricevute, per esempio il certificato di attribuzione della Partita IVA, le denunce di apertura e chiusura o il cambio di amministratore.
- **Trasmissione telematica al Registro delle Imprese:** è possibile effettuare iscrizioni, modifiche, cancellazioni e deposito atti con firma digitale, operando a distanza.