



***PROPOSTE FORMATIVE
2011***

giugno 2011

A seguire gli argomenti maggiormente trattati da Aiati e, di alcuni di essi, il programma dettagliato

- Contabilità e Bilancio: logiche e strumenti
- Progetto basic economics: pianificazione e controllo della gestione
- La valutazione periodica delle merci e dei lavori nelle aziende con produzione a commessa
- Il controllo di gestione
- Il controllo di gestione nelle aziende con produzione su commessa
- Analisi finanziaria e scelte strategiche
- Gestione di sistemi per l'innovazione
- La gestione delle relazioni in azienda e degli interventi in pubblico
- La legislazione inerente gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali
- La gestione e amministrazione del personale
- Corsi di formazione per Tutor aziendale: l'apprendistato professionale
- Formazione obbligatoria Sicurezza D.Lgs. 81/2008
- Sistemi di gestione della qualità
- Il decreto lgs 231

Contabilità e bilancio: logiche e strumenti

Obiettivi del corso

- Fornire gli elementi base per la gestione contabile spiegandone la terminologia, le regole, i meccanismi, gli indicatori contabili e finanziari.
- Fornire gli strumenti di lettura e interpretazione della situazione economica e finanziaria

Programma

- x Il bilancio d'esercizio: composizione, scopi, contenuti, destinatari
- x la contabilità generale e il metodo della partita doppia
- x contabilità semplificata e contabilità ordinaria
- x principio di cassa e principio di competenza
- x persone fisiche e società: professionisti, imprenditori, "privati"
- x società di persone e società di capitali
- x cenni sulla fiscalità delle persone fisiche: l'IRPEF
- x i fondamenti dell'IVA
- x l'impatto fiscale sulle rilevazioni contabili (IVA e Imposte Dirette)
- x l'imprenditore "sostituto d'imposta"
- x le scritture di fine anno
- x il bilancio civilistico
- x cenni sulla fiscalità delle società

Destinatari: Neodiplomati e neolaureati in discipline economiche che vogliono acquisire capacità operative nell' area contabile, giovani amministrativi.

Durata: tre giornate

Progetto basic economics: pianificazione e controllo della gestione

Questo corso sulla pianificazione e controllo di gestione è concepito come un percorso cogestito con l'azienda: a una parte teorica si affianca infatti una parte applicata al sistema aziendale interno in uso.

Obiettivi del corso

- fornire informazioni di base sull'amministrazione, la finanza ed il controllo della gestione
- illustrare le metodologie specifiche applicate dalla propria azienda/ente in termini di procedure, reportistica e coinvolgimento del personale direttivo
- verificare compiti e responsabilità gestionali ai vari livelli aziendali

Il percorso di apprendimento

Primo modulo - Il controllo della gestione economica: finalità, contenuti, aree critiche. I supporti contabili di base

Secondo modulo- Il controllo della gestione economica: il Budget e i sistemi di reporting

Destinatari

Dirigenti e Funzionari di aziende manifatturiere e di servizi

Durata

Parte teorica: 16 ore

Analisi del sistema aziendale, modulistica e report aziendali: 16 ore

Nota: il progetto viene normalmente personalizzato con l'Azienda correlando la parte teorica sviluppata dai docenti esterni con la realtà aziendale. L'obiettivo è quello di far seguire alla teoria alcune sessioni di illustrazione e discussione relative al sistema aziendale. Tale fase prevede la presenza in aula di coordinatori/docenti interni e di docenti esterni. La durata di tale fase prevista in 16 ore può essere modificata secondo le esigenze aziendali.

La valutazione periodica delle merci e dei lavori nelle aziende con produzione a commessa

Obiettivi del corso

La complessità della materia e la necessità di approfondimento per le aziende con produzione a commessa comportano l'esigenza di fare periodicamente il punto, considerando aspetti normativi, problematiche gestionali ed organizzative.

Contabilità delle merci e dei lavori, calcolo e valutazione delle rimanenze, collegamenti con la contabilità generale e riflessi sul bilancio d'esercizio costituiscono l'oggetto di questa giornata.

Programma

- Le Rimanenze secondo le problematiche civilistiche, fiscali e gestionali
- Valutazioni delle Rimanenze secondo la legislazione fiscale; aspetti civilistici
- Valutazioni delle rimanenze secondo criteri gestionali:
 - × metodo della percentuale di completamento
 - × metodo del Cost to cost
 - × metodo del contratto completato
- I prospetti fiscali e gli allegati di Bilancio.

Destinatari : Imprenditori, dirigenti tecnici ed amministrativi.

Durata: una giornata

Il controllo di gestione

Obiettivi del corso

Fornire alle persone coinvolte nella creazione e gestione di sistemi amministrativi di controllo, le informazioni di base per la conoscenza e l'utilizzo dei sistemi di controllo della gestione.

Programma prima parte

1. COMPITI E SUDDIVISIONE DELLA CONTABILITA'

- premessa
- compiti di un sistema contabile
- suddivisioni di un sistema contabile
- contabilità generale
- contabilità industriale e analitica

2. GLI ELEMENTI DI COSTO

- premessa
- gli elementi di costo
- costi diretti e costi indiretti
- linea del costo del prodotto

3. I CENTRI DI COSTO

- il centro di costo
- il piano dei centri di costo
- il processo di calcolo

4. CARATTERISTICHE DEI CORSI

- costo variabile o proporzionato e costo fisso od onere di struttura
- costo semivariabile o complessivo
- l'absorption costing e il direct costing

5. COSTI STANDARD E BUDGET DEI COSTI

- costi effettivi e le aliquote d'imputazione predeterminate
- sopra e sottocoperture dei costi indiretti
- i costi standard
- budget dei costi e grafico di redditività

Il controllo di gestione – programma seconda parte

6. IL BUDGET FLESSIBILE E GLI SCOSTAMENTI

- i presupposti
- volume e costo – il budget flessibile
- analisi degli scostamenti: teoria ed esercitazione pratiche
- scostamenti relativi ai costi diretti
- scostamenti relativi ai costi indiretti

7. BUDGET DEI RICAVI, BUDGET DEGLI INVESTIMENTI E BUDGET ECONOMICO

- budget dei ricavi ed obiettivi in termini di ricavi
- l'analisi delle varienze applicata ai ricavi: teoria ed esercitazione pratiche
- budget economico e obiettivi in termini di margine di contribuzione e risultati
- budget degli investimenti e analisi reddituale degli investimenti: roi, pay-back
- il controllo del budget economico e profit variance analysis: teoria ed esercitazione pratiche
- il controllo del Punto di Pareggio ed il livello di rigidità

8. REVISIONE DI BUDGET E PIANO PLURIENNALE

- risultati infrannuali e Preconsuntivo dell'esercizio
- il Preconsuntivo come base di partenza per il budget
- piano pluriennale

9. REPORTING, KPI E BALANCE SCORECARD

- obiettivi e modalità del reporting
- definizione e finalità del sistema di reporting
- principi e struttura del sistema di reporting
- criteri per la costruzione di un sistema di reporting collegato ai budget
- collegamento tra reporting interno e bilancio civilistico
- analisi e interpretazione di alcuni reporting: reporting istituzionale e reporting direzionali
- indicatori di prestazione (KPI): efficacia e defficienza
- caratteristiche e funzioni della Balance Scorecard
- passaggio dal Tableau de Board alla BSC come strumento di pianificazione e controllo
- Progettazione e implementazione della Balance Scorecard

Destinatari. La prima parte è destinata a Contabili esperti, la seconda parte a Direttori amministrativi/ Responsabili di funzione settore.

Durata. 8 giornate

Il controllo di gestione nelle imprese con produzione su commessa

Obiettivi del corso

L'intervento didattico si propone di illustrare ai partecipanti gli strumenti con i quali si attua il controllo di gestione nelle aziende con produzione su commessa.

Programma

- Il controllo di gestione: concetti generali
- La progettazione del controllo di gestione (analisi- diagnosi- intervento)
- La contabilità analitica:
 - × Concetto di costo
 - × Classificazione dei costi
 - × Configurazione dei costi
 - × Procedimento di calcolo del costo di prodotto
- Il ruolo dei centri di costo per il controllo di gestione
- La stesura del piano dei conti ed i collegamenti con la contabilità generale
- Contabilità industriale a costi consuntivi
- Contabilità industriale a costi standard
- Gli strumenti di programmazione: budget e costi standard
- Gli strumenti di analisi: analisi degli scostamenti, analisi di bilancio, analisi del punto di pareggio, analisi differenziali
- Gli strumenti di reporting.

Destinatari: Imprenditori, Responsabili Amministrativi, Direttori di produzione, Direttori tecnici.

Durata: due giornate

Analisi finanziaria e scelte strategiche

Descrizione del percorso: il corso fornisce gli strumenti per la gestione delle fonti e degli impieghi finanziari e per l'impostazione di un corretto rapporto con il sistema bancario e finanziario

PROGRAMMA:

GESTIONE ECONOMICA E GESTIONE MONETARIA-FINANZIARIA

- Principali differenze tra gestione economica, finanziaria, monetaria e patrimoniale
- I principali "elementi" di natura patrimoniale, finanziaria ed economica presenti nel bilancio

LA STRUTTURA FINANZIARIA

- Le principali fonti di finanziamento e il capitale impiegato nella gestione
- La struttura del capitale investito ed i concetti di "fabbisogno" e "copertura" finanziaria
- Net Working capital e Net Invested capital
- L'equilibrio finanziario e monetario

LE PRINCIPALI FONTI DI FINANZIAMENTO

- Le fonti di finanziamento a breve termine
- Le fonti di finanziamento a medio-lungo termine

L'ANALISI FINANZIARIA

- I principali concetti di lettura del bilancio d'esercizio
- La riclassificazione di natura finanziaria
- L'analisi per indici ed il sistema dei "ratios" di bilancio: le informazioni sull'andamento dell'azienda tramite l'utilizzo di alcuni indici di bilancio
- Il concetto di leva finanziaria
- Analisi sulle decisioni d'investimento

L'ANALISI DEI FLUSSI DI CASSA

- L'analisi per flussi
- Il rendiconto finanziario (cash flow) come necessaria integrazione del bilancio d'esercizio per cogliere l'aspetto monetario della gestione
- Il calcolo della capacità di autofinanziamento

L'ANALISI FINANZIARIA E L'ATTUALE SCENARIO DI MERCATO

- Le principali caratteristiche e criticità dell'attuale scenario economico
- I principali e più frequenti impatti finanziari sulle imprese derivanti dall'attuale crisi economica
- I principali "check" di controllo

L'ANALISI DEI FABBISOGNI FINANZIARI PER TIPOLOGIA

- La distribuzione temporale dei fabbisogni
- La scelta delle tipologie di finanziamento
- Il calcolo del costo dei finanziamenti e la compatibilità economica degli stessi

I RAPPORTI CON IL SISTEMA FINANZIARIO E BANCARIO

- Il frazionamento dei fidi
- La gestione dei rapporti banca-impresa
- Gli errori da evitare
- La trasparenza nel rapporto
- "Parlare un po' il loro linguaggio"

ESERCITAZIONI

DURATA: 40 ore (suddivisibile in 10 giornate da 4 ore)

Gestione di sistemi per l'Innovazione

Obiettivi del corso

Formare persone in grado di governare sistemi complessi nella gestione dei processi di innovazione all'interno delle imprese e delle organizzazioni e di affrontare problematiche di natura diversa: tecnologiche, organizzative, di mercato, culturali e psicologiche.

Programma

- Innovazione e valore economico e di mercato
 - Politiche dell'Innovazione nell'impresa
 - Dinamiche di mercato: Innovazione e opportunità di business
 - Innovazione e net economy
 - L'innovazione nel contesto economico e sociale
 - Proprietà intellettuale e tutela dei consumatori
 - Gli ambienti esterni favorevoli all'innovazione
 - L'innovazione nell'impresa: il caso delle PMI
 - Analisi delle opportunità d'innovazione
 - Organizzazione, gestione e verifica dei progetti d'innovazione.
-
- Aspetti legali: le modifiche al D.Lgs 30/05 in materia di invenzioni industriali fatte da lavoratori dipendenti

Destinatari: Tecnici che all'interno delle aziende devono gestire e governare i processi di innovazione.

Durata: 24 ore

La gestione delle relazioni aziendali in pubblico

Obiettivi del corso

Ottimizzare l'efficacia delle strategie relazionali in contesti lavorativi di gruppo (aule, riunioni, conferenze, ...).

Approfondire la padronanza delle tecniche di progettazione e conduzione dell'intervento in pubblico, delle modalità di approccio all'uditorio e di utilizzo degli eventuali strumenti di supporto.

Programma

La comunicazione efficace

- Il processo della comunicazione
- La comunicazione orale a una via e a due vie
- La comunicazione non verbale

La conoscenza degli interlocutori

- Ascolto, empatia, assertività, motivazione nelle relazioni umane
- Cenni sull'analisi transazionale

L'organizzazione degli interventi di comunicazione (aula, conferenze, riunioni e gruppi di lavoro)

- Analisi dei fabbisogni
- Progettazione, pianificazione e programmazione degli interventi

La gestione della comunicazione

- Tecniche e strumenti di gestione (aula, conferenze, riunioni e gruppi di lavoro)
- L'efficienza (gestione del tempo) come mezzo per risultare efficaci

Competenze chiave dei buoni comunicatori

Piano di azione individuale

Destinatari

Coloro che, impegnati nella conduzione di gruppi, desiderino approfondire e migliorare le loro capacità di preparare e realizzare interventi d'aula, riunioni, trattative, ecc.

In generale tutti coloro che siano interessati a perfezionare le proprie tecniche di approccio nelle relazioni professionali con clienti, colleghi, collaboratori.

Durata: due giornate

FORMAZIONE OBBLIGATORIA SICUREZZA

Corso di formazione per addetti al primo soccorso

Programma formativo per gli addetti delle aziende appartenenti al gruppo B e C ()
(D. Lgs 81 del 2008 art. 45 comma 2 e dal 2003 n° 388)*

L'art.18 del D.Lgs. 81/2008 stabilisce che il datore di lavoro deve designare gli addetti preposti all'attuazione delle misure di primo soccorso nei luoghi di lavoro per i casi di emergenza. Le persone nominate devono ricevere un'adeguata formazione stabilita dal D. Min. 388/2003, ovvero corsi di 12 ore per le ditte appartenenti al gruppo B o C.

Programma MODULO A

Identificare l'infortunio e
allertare il sistema di soccorso

1. Identificazione delle cause e circostanze dell'infortunio
2. Comunicazione ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza

Riconoscere
un'emergenza sanitaria

1. Scena dell'infortunio
2. Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato
3. Cenni sull'apparato cardiovascolare e respiratorio
4. Tecniche di auto protezione del personale addetto al soccorso

Attuare gli interventi
di primo soccorso

1. Sostentamento delle funzioni vitali
2. Riconoscimento e limiti di intervento di primo soccorso

MODULO B

Acquisire conoscenze generali
sui traumi in ambiente di lavoro

1. Cenni di anatomia dello scheletro
2. Lussazioni, fratture e complicazioni
3. Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale
4. Traumi e lesioni toraco-addominali

Acquisire conoscenze generali

1. Lesioni da freddo e da calore

sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro

2. lesioni da corrente elettrica
3. Lesioni da agenti chimici
4. Intossicazioni – ferite lacero contuse ed emorragie

MODULO C

Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro

1. Tecniche di comunicazione con il servizio di emergenza (118)
2. Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
3. Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta
4. Tecniche di rianimazione cardiopolmonare e di tamponamento emorragico
5. Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
6. Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Durata: 12 ore

La docenza è tenuta da un Medico del lavoro

Il numero massimo di partecipanti è di 20 persone

Al termine del corso sarà rilasciata un'apposita **attestazione di frequenza** (come previsto dal D. Lgs 81/2008 Art. 45 comma 2 e dal D. 15/7/2003 n. 388).

(*) **Gruppo A:** I) Aziende o unita' produttive con attivita' industriali, soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica, di cui all'art. 2, D.Lgs 17 agosto 1999, n. 334, centrali termoelettriche, impianti e laboratori nucleari di cui agli art.i 7, 28 e 33 del D. Lgs 17/3/1995, n. 230, aziende estrattive ed altre attività minerarie definite dal D. Lgs 25/11/1996, n. 624, lavori in sottoterraneo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20/3/1956, n. 320, aziende per la fabbricazione di esplosivi, polveri e munizioni II) Aziende o unita' produttive con oltre cinque lavoratori appartenenti o riconducibili ai gruppi tariffari INAIL con indice infortunistico di inabilita' permanente superiore a quattro, quali desumibili dalle statistiche nazionali INAIL relative al triennio precedente ed aggiornate al 31 dicembre di ciascun anno. Le predette statistiche nazionali INAIL sono pubblicate nella Gazzetta Ufficiale III) Aziende o unita' produttive con oltre cinque lavoratori a tempo indeterminato del comparto dell'agricoltura.

Gruppo B: aziende o unita' produttive con tre o piu' lavoratori che non rientrano nel gruppo A.

Gruppo C: aziende o unita' produttive con meno di tre lavoratori che non rientrano nel gruppo A.

Corso di formazione per addetti antincendio

IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO BASSO (D.M. 10 Marzo 1998)

L'art.18 del D.Lgs. 81/2008 stabilisce che il datore di lavoro deve designare gli addetti preposti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi ed evacuazione nei luoghi di lavoro in caso di emergenza. Le persone nominate devono ricevere un'idonea formazione stabilita dal D.P.R.10/03/1998, ovvero corso di 4 ore di carattere teorico

Programma

L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI

- Principi della combustione;
- prodotti della combustione;
- sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio;
- effetti dell'incendio sull'uomo;
- divieti e limitazioni di esercizio;
- misure comportamentali.

PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO

- Principali misure di protezione antincendio;
- evacuazione in caso di incendio;
- chiamata dei soccorsi.
- presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili;
- istruzioni sull'uso degli estintori.

Se richiesto dai partecipanti è possibile inserire nel corso la prova pratica

Durata: 4 ore

Il **numero massimo** di partecipanti è di **20** persone

Al termine del corso sarà rilasciata un'apposita **attestazione di frequenza** (come previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 Art. 46 e dal Decreto Ministeriale del 10 marzo 1998).

Corso di richiamo per addetti al primo soccorso aziendale

Programma formativo per gli addetti delle aziende appartenenti al gruppo B e C ()
(D. Lgs 81 del 2008 art. 45 comma 2 e dal 2003 n° 388)*

L'art.18 del D.Lgs. 81/2008 stabilisce che il datore di lavoro deve designare gli addetti preposti all'attuazione delle misure di primo soccorso nei luoghi di lavoro per i casi di emergenza. Le persone nominate devono ricevere un'idonea formazione stabilita dal D. Min. 388/2003, ovvero corsi di 4 ore di aggiornamento annuale per le ditte appartenenti al gruppo B o C.

Programma

- RICONOSCIMENTO DI UN EMERGENZA SANITARIA
 - Scena dell'infortunio
 - Accertamento delle condizioni dell'infortunato
 - Tecniche di auto protezione

- COME ALLERTARE IL SERVIZIO URGENTE DI EMERGENZA MEDICA ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO
 - Sostentamento delle funzioni vitali
 - Tecniche di Primo Soccorso

Durata: 4 ore

Il **numero massimo** di partecipanti è di **20** persone

Al termine del corso sarà rilasciata un'apposita **attestazione di frequenza** (come previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 Art. 45 comma 2 e dal D. 15/7/2003 n.ro 388).

Corso di formazione art 36/37 IMPIEGATI per lavoratori Dipendenti

(Art. 36 e 37 D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008)

Programma

1° modulo

- aspetti legislativi con analisi delle principali normative in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro
- i rapporti con i responsabili per la prevenzione e la protezione;
- informazione e formazione dei lavoratori;
- obblighi e responsabilità dei lavoratori;
- i rischi presenti sul posto di lavoro;
- la sorveglianza sanitaria ed i compiti del medico competente;
- dispositivi di protezione individuale;

2° modulo

- Igiene ed ambiente di lavoro – rischi oggettivi e soggettivi;
- la movimentazione manuale dei carichi
- la sicurezza delle attrezzature
- la valutazione dei rischi sulle attrezzature e macchine aziendali;
- i rischi da elettrocuzione;
- i rischi da videoterminale e posture incongrue;

Durata: corso di 8 ore in 2 moduli

Il **numero massimo** di partecipanti è di **20** persone

Al termine del corso sarà rilasciata un'apposita **attestazione di frequenza** del corso di formazione in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro.

Corso di formazione art 36/37 MAGAZZINIERI per lavoratori Dipendenti, settore metalmeccanico
(Art. 36 e 37 D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008)

Programma

1° modulo

- aspetti legislativi con analisi delle principali normative in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro;
- i rapporti con i responsabili per la prevenzione e la protezione;
- informazione e formazione dei lavoratori;
- obblighi e responsabilità dei lavoratori;
- i rischi presenti sul posto di lavoro;
- la sorveglianza sanitaria ed i compiti del medico competente;
- dispositivi di protezione individuale;

2° modulo

- Igiene ed ambiente di lavoro – rischi oggettivi e soggettivi;
- la movimentazione manuale dei carichi
- la sicurezza delle attrezzature
- la valutazione dei rischi sulle attrezzature e macchine aziendali;
- i rischi da elettrocuzione;
- l'uso delle sostanze pericolose e le schede di sicurezza delle materie prime;

Durata: corso di 8 ore in 2 moduli

Il **numero massimo** di partecipanti è di **20** persone

Al termine del corso sarà rilasciata un'apposita **attestazione di frequenza** del corso di formazione in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro.

Corso di formazione per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

(D.Lgs. 81/2008 art. 37 comma 10/11 e Art. 47 e 50)

Programma

1° modulo

- Apertura del corso e questionario d' ingresso
- La normativa in materia di sicurezza sul lavoro
- Il Sistema di Gestione della Sicurezza Aziendale previsto dal Testo Unico

2° modulo

- Il ruolo partecipativo dei lavoratori e dei loro rappresentanti
- Metodologia dei rapporti con i soggetti del sistema Prevenzione Aziendale
- Ruoli e figure di riferimento

3° modulo

- La valutazione dei rischi: concetti di rischio e pericolo
- Un metodo di lavoro per il RLS

4° modulo

- La valutazione dei rischi: lavoro di gruppo
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione ed analisi critica di un Documento di Valutazione dei Rischi

5° modulo

- La sorveglianza sanitaria
- ruolo del medico competente
- gli addetti al primo soccorso, antincendio ed evacuazione
- Rischi sanitari specifici/di settore

6° modulo

- Cenni di tecnica della comunicazione interpersonale: come dare e ricevere informazioni e le relazioni fra i soggetti interessati alla prevenzione

7° modulo

- Comunicazione interpersonale
- lavoro di gruppo
- la formazione

8° modulo

- La valutazione dei rischi: lavoro di gruppo
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione
- Emergenza ed evacuazione
- questionario di uscita e verifica.

Durata: corso di 32 ore in 4 moduli

Al termine del corso sarà rilasciata un'apposita attestazione di frequenza (come previsto dall'articolo 37 comma 10 e 11 del D. Lgs. 81/2008 necessario per la nomina del Rappresentante dei Lavoratori della Sicurezza R. L. S. e 47 e 50 D.Lgs. 81/2008.)

Corso di formazione per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza - aggiornamento

(D.Lgs. 81/2008 art. 37 comma 10 e Art. 47 e 50)

Programma

- ✓ Questionario d'ingresso
- ✓ Conoscenze generali sugli obblighi e i diritti previsti dalla normativa in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro
- ✓ Principi innovatori del D.Lgs. 81/2008 e successivi aggiornamenti - rapporto con la legislazione preesistente.
- ✓ Ambito soggettivo di applicazione della norma e distribuzione delle attribuzioni e competenze: obblighi dei lavoratori; diritti dei lavoratori; ruolo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; ruolo del servizio di prevenzione e protezione dai rischi; ruolo del datore di lavoro; la figura del medico competente
- ✓ Funzione di linee, responsabilità e sanzioni.
- ✓ Nuova direttiva Macchine: DPC, DPI, intervento alla fonte

Durata: corso di 4 ore in un unico modulo

Il **numero massimo** di partecipanti è di **20** persone

Al termine del corso sarà rilasciata un'apposita attestazione di frequenza

(come previsto dall'articolo 37 comma 10 D. Lgs. 81/2008 necessario per la nomina del Rappresentante dei Lavoratori della Sicurezza R. L. S. e 47 e 50 D.Lgs. 81/2008.)

Corso di formazione per PREPOSTI

(Art. 37 comma 7 e art. 19 D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008)

Programma

- come sovrintendere alle lavorazioni nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza al fine di vigilare sulla salute dei dipendenti negli interessi aziendali.
- principali soggetti coinvolti ed i relativi obblighi;
- definizione ed individuazione dei fattori di rischio;
- valutazione dei rischi;
- individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione .

Note organizzative

Durata: corso di 8 ore in 2 moduli

Il **numero massimo** di partecipanti è di **20** persone

*Al termine del corso sarà rilasciata un'apposita **attestazione di frequenza** del corso di formazione in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro.*

Corso di formazione per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione PROGRAMMA FORMATIVO PER DATORI DI LAVORO (D.Lgs. 81/2008 Art. 34 e D.M. 388/2003)

Programma

1° modulo

- Apertura del corso con questionario e test di ingresso.
- Normativa generale in materia di sicurezza sul lavoro e suo scopo.
- Soggetti coinvolti.
- Obblighi del datore di lavoro.
- Obblighi dei lavoratori.
- Sistema prevenzionistico aziendale.
- Informazione e formazione.
- Certificazioni di conformità e verifiche periodiche.

2° modulo

- Rischio incendio,
- Rischio evacuazione.

3° modulo

- Concetto di pericolo e di rischio.
- Valutazione dei rischi: fattori di rischio aziendale.
- Dispositivi di protezione individuale.
- Fattori specifici di rischio e relative procedure di prevenzione:
- Rischio chimico,

4° modulo

- Malattie professionali e sorveglianza sanitaria.
- Tutela delle lavoratrici.
- Tutela dei lavoratori minorenni.
- Nomine e relativa modulistica.
- Enti preposti al controllo.
- Regime sanzionatorio.
- **Test di uscita**

Durata: corso in 4 moduli per un totale di 16 ore formative

Il **numero massimo** di partecipanti è di **20** persone

Al termine del corso sarà rilasciata un'apposita **attestazione di frequenza** (come previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 Art. 46 e dal Decreto Ministeriale del 10 marzo 1998)

Corsi di lingua straniera (accordo con Geminas srl per la certificazione Bulats)

Corsi di lingua straniera organizzati per livello e per un gruppo medio di 6 persone, salvo diverse indicazioni. I corsi, gestiti da insegnanti madrelingua, sono tailored – progettati sulle esigenze specifiche di aziende e partecipanti.

- **Business English:** Writing emails, On the Phone, International Communication and Hospitality, Travelling, Customer Relations
- **Business Communication Skills:** Public Speaking, International Meetings, Negotiating
- **Specialised Business English:** Fashion, Finance, Pharmaceuticals, Banking, Legal, Medical, Tourism and Congress
- **Last Minute Coaching**

Tutti i corsi sono progettati secondo gli standard europei dell'European Framework of Reference, si concludono con una verifica formale a seguito della quale il corsista potrà ricevere un **ATTESTATO DI COMPETENZA**.

La **CERTIFICAZIONE BULATS** è lo strumento per aziende ed organizzazioni che permette di valutare a costi contenuti ed in modo veloce e sicuro le abilità linguistiche dei propri dipendenti.

BULATS permette la verifica di ciascuna delle quattro abilità di espressione linguistica - ascolto, conversazione, lettura e scrittura nell'area del BUSINESS ENGLISH.

Attività di preparazione e la sessione di esame BULATS vengono gestiti dallo staff di GEMINAS, agente CAMBRIDGE per BULATS.

Altri corsi di lingua:

- corso base di lingua e cultura cinese
- corso base di lingua e cultura spagnola
- corso base di lingua e cultura araba

Tutte le attività formative riguardanti le lingue straniere possono concludersi con le procedure di CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE secondo gli standard definiti dalla REGIONE LOMBARDIA, e hanno quindi validità europea, oltre che nazionale.

PROSSIMI CORSI PIANIFICATI, II SEMESTRE 2011

Contabilità e bilancio: logiche e strumenti

Durata: 3 gg

Date: 28 settembre , 5 e 12 ottobre 2011

Il controllo di gestione

Durata: 8 gg

Date: 4 - 11 - 18 - 25 ottobre, 3 - 8 - 15 - 22 novembre 2011

Analisi finanziaria e scelte strategiche

Durata: 5 gg

Date: 10 – 17 - 24 novembre, 1- 13 dicembre 2011

La gestione delle relazioni aziendali in pubblico

Durata: 2 gg

Date: 18 e 25 novembre 2011

Sede dei corsi: Aiati, via Frua, 16 – 20146 Milano

Per informazioni: scrivere a formazione@aiati.it o telefonare allo 02.48.19.32.32

CALENDARIO DEI PROSSIMI CORSI D.LEGS. 81/2008

Tipo di corso	Edizione	Date dei corsi		Note
		mattina	pomeriggio	
RSPP datore di lavoro (16 ore)			14/9/2011, 21/9/2011 28/9/2011, 5/10/2011	
Antincendio Basso Rischio (4ore)	Prima edizione	14/9/2011		
	Seconda edizione	23/11/2011		
Formazione art 36/37 IMPIEGATI (8 ore)		28/9/2011 5/10/2011		
Primo soccorso base (12 ore)		15/9/2011 21/9/2011	15/9/2011	
Primo soccorso Aggiornamento (4 ore)	Prima edizione	21/9/2011		
	Seconda edizione	30/11/2011		
RLS corso base (32 ore)			12/10/2011, 19/10/2011 26/10/2011, 2/11/2011 9/11/2011, 16/11/2011 23/11/2011, 30/11/2011	
RLS aggiornamenti		26/10/2011		
Formazione art 36/37 MAGAZZINIERI (8 ore)		12/10/2011, 19/10/2011		
PREPOSTI (8 ORE)		9/11/2011, 11/11/2011		